…………………………………………………….

Nazwisko i imię wnioskodawcy

…………………………………………………..

Adres zamieszkania

 **Do Kierownika**

**URZĘDU STANU CYWILNEGO**

**w Borowiu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proszę o wydanie odpisów:** | Liczba egzemplarzy skróconego: ………………………… | Liczba egzemplarzy zupełnego: ………………………… |
| **AKTU URODZENIA** | **Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL:****1**.…………………………………………………………………………………………….**2**.…………………………………………………………………………………………….**3**.……………………………………………………………………………………………. |
| **AKTU MAŁŻEŃSTWA** | **Imię i nazwisko, data i miejsce zawarcia małżeństwa, PESEL:****1**.…………………………………………………………………………………………….**2**.…………………………………………………………………………………………….**3**.……………………………………………………………………………………………. |
| **AKTU ZGONU** | **Imię i nazwisko, data i miejsce zgonu, PESEL:****1**………………………………………………………………………………………………**2**.…………………………………………………………………………………………….**3**.……………………………………………………………………………………………. |
| **Przeznaczenie odpisów:** |
| **Pokrewieństwo wnioskodawcy lub interes prawny w uzyskaniu odpisu:** | ………………………………………………………………(podpis wnioskodawcy) |

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu: …………………………. roku do Urzędu Stanu Cywilnego w Borowiu | Nr sprawy USC:**USC.5362………………………………………..** |
| **Miejsce na opłatę skarbową:** | ………………………………………………………….**Podpis Pracownika USC****Pokwitowanie otrzymania odpisów:**………………………………………………………….podpis**Data odebrania odpisów:**…………………………………………………………. |